

**ICE-STAR Szerviz Korlátolt Felelősségű Társaság által
ellátott karbantartási, kivitelezési, valamint javítási
szolgáltatások vonatkozásában alkalmazandó Általános
Szerződési Feltételei
(a továbbiakban: ÁSZF)**

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, AZ ÁSZF TÁRGYA, A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE	1
2.	A SZERZŐDÉS TARTALMA	2
2.1.	Karbantartás	2
2.2.	Kivitelezés	4
2.3.	Jótálláson kívüli javítás	6
3.	ÁRAK, MUNKADÍJAK	7
4.	TELJESÍTÉS HELYE, ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS	8
5.	SZÁMLÁZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK	9
6.	JÓTÁLLÁS	9
7.	BIZALMAS INFORMÁCIÓK, KORLÁTOZÁSOK.....	10
8.	KAPCSOLATTARTÁS	11
9.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK	11

1. BEVEZETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, AZ ÁSZF TÁRGYA, A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

- 1.1. Jelen ÁSZF tárgya az **ICE-STAR Szerviz Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 09-09-018985; adószám: 22675981-2-09; statisztikai számjel: 22675981-3312-113-09; képviselőjében eljár: Szabó Zsolt ügyvezető) 4030 Debrecen, Galamb utca 6. szám alatti gazdasági társaság, a továbbiakban, mint **Szerviz**, és az üzemeltetési, kivitelezési, valamint jótálláson kívüli javítási szolgáltatások megrendelője, a továbbiakban, mint **Megrendelő** között a Szerviz által ellátandó üzemeltetési, kivitelezési, valamint jótálláson kívüli javítási szolgáltatásokra irányadó általános szerződési feltételeinek szabályozása.
- 1.2. A jótállás, valamint a Megrendelővel kötött egyedi szerződés alapján a Szerviz által vállalt üzemeltetési, kivitelezési, valamint javítási szolgáltatásokra a jelen ÁSZF rendelkezései nem vonatkoznak.
- 1.3. Kérjük, figyelmesen olvassa el az ÁSZF-ben foglaltakat, és kizárólag abban az esetben vegye igénybe a szolgáltatásokat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.
- 1.4. A Szerviz külön köteles tájékoztatni Megrendelőt arról az általános szerződési feltételről, amely a szokásos szerződési gyakorlattól, a szerződésre vonatkozó rendelkezésektől lényegesen vagy valamely korábban a szerződő felek között alkalmazott kikötéstől eltér. Ilyen feltétel csak akkor válik a szerződés részévé, ha azt a másik fél – a külön figyelemfelhívó tájékoztatást követően – kifejezetten elfogadta.
- 1.5. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseket megismerte, az nem tartalmaz olyan előírásokat, amelyek eltérnek a szokásos szerződési gyakorlattól, illetve a Szerviz által végzett tevékenységre vonatkozó szerződésekben alkalmazott rendelkezésektől lényegesen eltérne.
- 1.6. A jelen ÁSZF szerint nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen ÁSZF értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.
- 1.7. A jelen ÁSZF 2022. február 1. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. A jelen ÁSZF rendelkezéseit a Szerviz minden előzetes bejelentés nélkül megváltoztathatja, de az ÁSZF módosítása visszamenőleges hatállyal nem értelmezhető.
- 1.8. Adott megrendelés teljesítésére azon ÁSZF vonatkozik, amely az ajánlatkérés Szervizhez történő beérkezésekor hatályban van. Szerviz köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani a mindenkor érvényben lévő ÁSZF-et. A jelen pontban foglalt rendelkezésre bocsátás elektronikus úton (a Szolgáltató www.cestarszerviz.hu honlapján való közzététellel vagy elektronikus levél útján) is elfogadott.

- 1.9.** Megrendelő részéről a jelen ÁSZF-ben foglaltak a www.icestarszerviz.hu weboldalon erre létrehozott felületen, telefonos úton, vagy írásbeli úton (elektronikus levél útján) történő bejelentés/ajánlatkérés esetén akkor tekinthetőek elfogadottnak, amennyiben a Szerviz által – a Megrendelői bejelentésre/ajánlatkérésre – küldött adatbekérésére a Megrendelő írásban (elektronikus levél útján) válaszol, vagy a Szerviz által küldött ajánlatot a Megrendelő írásban (elektronikus levél útján) elfogadja és ezekkel egyidejűleg a továbbított ÁSZF vonatkozásában kijelenti, hogy megismerte az ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseket és azokat magára kötelező érvényűnek tekinti. Abban az esetben, ha a Megrendelő a részére küldött adatbekéréshez/árajánlathoz csatolt ÁSZF vonatkozásában, külön az ÁSZF-et kifejezetten elfogadó nyilatkozatot nem küld a Szerviz részére, az adatbekérés Megrendelő általi teljesítését, illetve az árajánlat a Megrendelő által történő elfogadását a felek akként értelmezik, hogy a Szerviz által alkalmazott ÁSZF a Megrendelő részéről – ráutaló magatartással – elfogadásra került.
- 1.10.** A Megrendelő ajánlatkérése alapján Szerviz a kivitelezési, a karbantartási, vagy a jótálláson kívüli javítási munkálatok elvégzésére – amennyiben az a megrendelés jellege alapján lehetséges és szükséges – 15 napon belül árajánlatot ad. Szerviz az ajánlatában foglaltakat annak keltétől számított 15 napig tartja fenn, beleértve az árakat és a szállítási feltételeket is. Amennyiben a Megrendelő az ajánlatban foglaltakra ezen határidőn belül nem nyilatkozik, úgy az ajánlat érvényét veszti, kivéve, ha Szerviz az ajánlatát egy külön írásos nyilatkozatával fenn nem tartja. Sürgős hiba bejelentése esetén a Szerviz előzetes árajánlat adására nem köteles.
- 1.11.** Amennyiben ajánlatkérés vagy írásbeli (elektronikus levélben történő) adatbekérés nélkül, a Megrendelő hibabejelentésére végzi el a Szerviz a szükséges munkálatokat, abban az esetben a Szerviz által a munkálatokat végző személy a munkálatok megkezdése előtt a Megrendelő részére átnyújt egy példányt az ÁSZF-ből. Az ÁSZF jelen pontban rögzített átadásának ténye a Szerviz által alkalmazott elektronikus vagy papír alapú munkalapon rögzítésre kerül, amely elektronikus vagy papír alapú munkalap aláírásával a Megrendelő elfogadja az ÁSZF-ben foglaltakat.
- 1.12.** A Megrendelő és a Szerviz közötti jogviszonyra a megrendelés, az árajánlat, annak elfogadása, az ÁSZF, és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak. Az ÁSZF a Felek közötti jogviszony elválaszthatatlan részét képezi, a Felek nyilatkozatai pedig csak az ÁSZF rendelkezéseivel együtt érvényesek és értelmezhetőek.

2. A SZERZŐDÉS TARTALMA

2.1. Karbantartás

- 2.1.1.** Karbantartási munkálatok körébe tartozik minden olyan a Szerviz által vállalt munkafolyamat elvégzése, mely során a Szerviz a Megrendelő által meghatározott helyen található, a felek által megkötött egyedi karbantartási szerződésben, a Megrendelő ajánlatkérésében, illetve a Megrendelő által küldött hibabejelentésben meghatározott rendszerei és funkcionális tartozékainak karbantartását, valamint a karbantartás során felmerülő problémák javítási munkálatait végzi el.
- 2.1.2.** A jelen fejezetben rögzített rendelkezések kizárólag azokra a megrendelésekre vonatkoznak, amikor a karbantartásra nem egyedi írásbeli karbantartási szerződés

alapján kerül sor és a Megrendelő eseti karbantartási díjat fizet a Szerviz részére, az elvégzett karbantartási tevékenység alapján.

- 2.1.3.** A karbantartásra vonatkozó ajánlatkérésre adott árajánlat elfogadásával, valamint a Szerviz által írásbeli (elektronikus levélben történő) adatbekérés teljesítésével a Megrendelő – az 1.9. pontban rögzített módon – elfogadja az ÁSZF-et és az ÁSZF 3. fejezetében meghatározott kiszállási, karbantartási és javítási díjakat.
- 2.1.4.** Amennyiben Megrendelő sürgős karbantartást jelent be, és arra reagálva a Szerviz 4 órán belül megkezd a karbantartási tevékenységet, úgy Szerviz jogosult 50% felárat felszámolni a munkadíj vonatkozásában a jelen ÁSZF 3. fejezetében meghatározottak szerint. Abban az esetben, ha a Szerviz bármely okból nem képes a sürgős karbantartásként bejelentett probléma elhárítását 4 órán belül megkezdni, a Megrendelő igény érvényesítésére nem jogosult, azonban a Szerviz ebben az esetben az 50% felár érvényesítésére nem jogosult.
- 2.1.5.** Megrendelő köteles a karbantartási feladatok ellátásához szükséges információkat Szerviz rendelkezésére bocsátani.
- 2.1.6.** Megrendelő a karbantartási munkálatok teljesítése érdekében köteles együttműködni a Szervizzel. Ebben a körben a Szerviz kérésére, annak helyszíni kiszállását megelőzően vagy az alatt, a hatékony munkavégzés érdekében, közreműködik a Szerviz szakemberével. A közreműködés a Szerviz szakembere által telefonon, e-mailen keresztül, vagy személyesen kért kezelői jellegű cselekedetek elvégzését jelenti.
- 2.1.7.** Megrendelő köteles a karbantartási feladatok elvégzéséhez munkaterületet biztosítani.
- 2.1.8.** Szerviz jogosult ÁSZF 3. fejezetében meghatározott díjakat, a munkadíjat és a felhasznált alkatrészek díját a Megrendelőnek kiszámlázni a jelen ÁSZF 5. fejezetében meghatározottak szerint. A karbantartási feladatok elvégzése során a elektronikus vagy papír alapú munkalapot vagy egyéb jognyilatkozatot aláíró személyeket a Felek nevében nyilatkozattételre jogosult személyeknek kell tekinteni.
- 2.1.9.** Megrendelő hibabejelentésre, valamint ajánlatkérésre a jelen ÁSZF 8. fejezetében meghatározott elérhetőséget használja, lehetőség szerint pontos hiba, illetve karbantartási feladatok megjelölésével.
- 2.1.10.** Szerviz a karbantartási feladatok kapcsán teljesítéshez alvállalkozót vehet igénybe, akinek tevékenységéért saját maga felel.
- 2.1.11.** Szerviz az elvégzett munkáról elektronikus vagy papír alapú munkalapot állít ki, melyet Megrendelő, hiányában képviselője, aláírásával igazol. A Szerviz által elvégzett tevékenységről kiállított 3 példányos (saját) papír alapú munkalap, amely a Megrendelő vagy annak képviselője által aláírásra került az elektronikusan kiállított munkalappal egyenértékű. Abban az esetben, ha a Megrendelő a munkalapot nem írja alá, a Szerviz által két, a munkálatokat végző, szakember által felvett és aláírt jegyzőkönyv képezi a teljesítési igazolás alapját, mely birtokában a Szerviz minden esetben jogosult a számla kiállítására.

2.2. Kivitelezés

- 2.2.1.** Kivitelezési munkálatok körébe tartozik minden olyan a Szerviz által vállalt munkafolyamat elvégzése, mely során Megrendelő megrendeli, a Szerviz elvállalja a Megrendelő által meghatározott helyen meghatározott kivitelezési munkák elvégzését, a Megrendelő kérésére a Szerviz által adott árajánlatban rögzített feltételek szerint.
- 2.2.2.** A Szerviz a Megrendelő ajánlatkérésétől számított 3 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot az adott kivitelezésre vonatkozóan a Megrendelővel.
- 2.2.3.** A kivitelezés feltételeinek a Megrendelő által történő tisztázását követően a Szerviz – elsősorban elektronikus levélben – 15 napon belül árajánlatot küld a Megrendelő részére.
- 2.2.4.** A Megrendelő az 1.9. pontban rögzített módon fogadja el a Szerviz ÁSZF-ben rögzített rendelkezéseit.
- 2.2.5.** Az árajánlat írásbeli elfogadásával a Megrendelő elfogadja a Szerviz árajánlatában rögzített valamennyi költséget. A Szerviz jogosult az árajánlat adásának időpontjában még nem látható költségekkel egyoldalúan emelni a kivitelezés költségeit azzal, hogy ennek tényéről a Megrendelőt írásban – elsősorban elektronikus levél útján – tájékoztatja.
- 2.2.6.** Megrendelő köteles a kivitelezési feladatok ellátásához szükséges információkat Szerviz rendelkezésére bocsátani.
- 2.2.7.** Megrendelő a kivitelezési munkálatok teljesítése érdekében köteles együttműködni a Szervizzel. Ebben a körben a Szerviz kérésére, annak helyszíni kiszállását megelőzően vagy azalatt, a hatékony kivitelezés érdekében, közreműködik a Szerviz szakemberével. A közreműködés a Szerviz szakembere által telefonon, elektronikus levélen keresztül, vagy személyesen kért kezelői jellegű cselekedetek elvégzését jelenti.
- 2.2.8.** Szerviznek szakértelemmel rendelkező gazdasági társaságtól elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a felek által az árajánlatban meghatározott feladatokat, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések megtartásával és a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni. A Szerviz eljárása, tevékenysége során mindenkor köteles kikérni Megrendelő utasítását. Abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, akkor a Szerviz köteles a Megrendelőt értesíteni erről. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szerviz a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Szerviznek meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 2.2.9.** Megrendelő köteles a kivitelezési elvégzéséhez munkaterületet biztosítani.

A Szerviz az elkészült munkálatokat átadás-átvételi eljárás keretében adja át a Megrendelőnek. Az átadás-átvételi eljárás pontos időpontját a Megrendelő a Szervizzel egyeztetve, azzal egyetértésben tűzi ki.

- 2.2.10.** A Szerviz teljesítése az elektronikus vagy papír alapú munkalap aláírásakor, vagy az átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésekor és az elvégzett feladatok maradéktalan átvételekor ismerhető el. Az átadás-átvételi eljárás alkalmával a Szerviz köteles átadni a Megrendelő részére minden olyan dokumentumot, amely a szerződés tárgyának a rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges. Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának feltétele az esetlegesen előforduló hiányok pótlása.
- 2.2.11.** Az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő a szerződés tárgyát teljes körűen megvizsgálja annak érdekében, hogy az megfelel-e a szerződéses és a jogszabályi előírásoknak. Az átadás-átvételi eljárásról a felek 3 (három) példány – mindkét fél részéről aláírt – jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a feladatok átvételét vagy annak megtagadását, az észlelt minőségi hibákat, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.
- 2.2.12.** A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó kisebb jelentőségű hibák, hiányosságok miatt. Ha az átvétel megtörtént és az észlelt kisebb hibákat, hiányosságokat a Szerviz az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megjelölt határidőre mégsem küszöböli ki, akkor a Megrendelő jogosult a javítást és a hiányzó munkát a Szerviz költségére mással elvégeztetni, illetve díjleszállítást eszközölni. A hibák kijavításához és a hiányok pótlásához, illetve az igényelt díjleszállításhoz szükséges összeggel a Szerviz köteles a munkálatokról kiállított számla összegét csökkenteni.
- 2.2.13.** Amennyiben a Megrendelő az átvételt a rendeltetésszerű használatot akadályozó nagyobb jelentőségű hibák, hiányosságok miatt jogszerűen megtagadta, akkor a jegyzőkönyvben a felek az újabb átadás-átvételi eljárásra olyan határidőt tűznek ki, amely elegendő a hibák és hiányok kiküszöbölésére. Ha ez a póthatáridő is eredménytelenül telik el, akkor a Megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből és a szerződésszegésből eredő jogait.
- 2.2.14.** Az átadás-átvételi eljárás befejezésekor a Megrendelő teljesítési igazolást állít ki. A teljesítési igazolás melléklete tartalmazza, az átadás-átvételre vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott dokumentáció felsorolását, az érvényesíteni kívánt igényeket (pl. díjcsökkentés, visszatartás), és a még meglévő, az átvételt nem akadályozó hibákról és más hiányosságokról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.
- 2.2.15.** A Szerviz által elvégzett kivitelezésről kiállított elektronikus vagy papír alapú munkalap, amely a Megrendelő vagy annak képviselője által aláírásra került az írásban kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyvvel egyenértékű. Abban az esetben, ha a Megrendelő a munkalapot nem írja alá, a Szerviz által két, a munkálatokat végző, szakember által felvett és aláírt jegyzőkönyv képezi a teljesítési igazolás alapját, mely birtokában a Szerviz minden esetben jogosult a számla kiállítására.
- 2.2.16.** Szerviz jogosult az Megrendelő által elfogadott árajánlatban meghatározott díjat a Megrendelőnek kiszámlázni. A kivitelezési munkálatok elvégzése során a munkalapot

vagy egyéb jognyilatkozatot aláíró személyeket a Felek nevében nyilatkozattételre jogosult személyeknek kell tekinteni.

2.2.17. Megrendelő ajánlatkérésre a jelen ÁSZF 8. fejezetében meghatározott elérhetőséget használja, lehetőség szerint az igényelt kivitelezési munkálatok pontos megjelölésével.

2.2.18. Szerviz a kivitelezési munkálatok elvégzéséhez alvállalkozót vehet igénybe, akinek tevékenységéért saját maga felel.

2.3. Jótálláson kívüli javítás

2.3.1. Jótálláson kívüli javítási körbe tartozik a nem a Szerviz által üzemeltetett/kivitelezett/karbantartott rendszer vonatkozásában minden hibaelhárítás, javítás vagy szerviz tevékenység, illetve a Szerviz által kivitelezett rendszer vonatkozásában a jótállási- illetve szavatossági időn vagy a jótállási- illetve szavatossági kötelezettségeken kívül végzett hibaelhárítás, javítás vagy szerviz.

2.3.2. A Szerviz a Megrendelő által küldött ajánlatkéréstől/hibabejelentéstől számított 3 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot a Megrendelő által megadott telefonos elérhetőségen vagy elektronikus levélcímen, további adatok bekérése, szükséges esetben az árajánlat kiküldése és a kiszállás időpontjának meghatározása érdekében.

2.3.3. A javítás feltételeinek a Megrendelő által történő tisztázását követően a Szerviz – elsősorban elektronikus levélben – árajánlatot küld a Megrendelő részére, amennyiben ezt a javítás jellege indokolja és nem sürgős hibáról van szó.

2.3.4. Az ajánlatkérés/hibabejelentés írásos beérkezését követően, annak elbírálását követően, annak befogadása esetén a Szerviz a Megrendelő által a hibabejelentésben meghatározott helyre a bejelentést követő 5 munkanapon belül kiszáll, és haladéktalanul megkezdje a hiba elhárítását. Abban az esetben, ha a javítással összefüggésben szükséges volt árajánlat kiküldése, a jelen pontban rögzített határidő, attól a naptól számítandó, hogy az árajánlat a Megrendelő által írásban elfogadásra került.

2.3.5. Amennyiben Megrendelő sürgős hibát jelent be, és arra reagálva a Szerviz 4 órán belül megkezdje a hiba elhárítását, úgy Szerviz jogosult 50% felárat felszámolni a munkadíj vonatkozásában a jelen ÁSZF 3. fejezetében meghatározottak szerint. Abban az esetben, ha a Szerviz bármely okból nem képes a sürgős hibaként bejelentett probléma elhárítását 4 órán belül megkezdni, a Megrendelő igény érvényesítésére nem jogosult, azonban a Szerviz ebben az esetben az 50% felár érvényesítésére nem jogosult.

2.3.6. A Megrendelő az 1.9. pontban rögzített módon fogadja el a Szerviz ÁSZF-ben rögzített rendelkezéseit, így különösen az ÁSZF 3. fejezetében meghatározott kiszállási díjakat.

2.3.7. Szerviz a kiszállás során hibafeltárást végez, melynek keretén belül átvizsgálja a meghibásodással érintett alkatrészeket, illetve az ahhoz kapcsolódó berendezéseket, rendszereket, szükség esetén az egész rendszert. A vizsgálat körének és mértékének szükségességét a Szerviz maga határozza meg.

2.3.8. A hiba feltárása körében a Szervizt nem kötik az ajánlatkérőben, hibabejelentésben a Megrendelő által leírtak, Szerviz a legjobb szakmai tudása szerint jár el a hibafeltárás során. Amennyiben a hiba feltárásának módja, vagy a javasolt hibaelhárítási eljárással kapcsolatban Megrendelő a Szerviz által javasolt folyamattal ellentétes utasítást ad, úgy Szerviz jogosult a Megrendelő utasításának elvégzését megtagadni, vagy a javítást az utasításnak megfelelően – a Megrendelő kockázatára – elvégezni. A munka elvégzése előtt Szerviz köteles – a munkalapra is feltüntetve – ezekről a Megrendelőt tájékoztatni.

2.3.9. Szerződő felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, akkor erről a Szerviz köteles a Megrendelőt értesíteni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szerviz a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Szerviznek meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a hiba javítása során felmerülhetnek olyan előre nem várt, illetve nem látható anyag és munkadíj költségek, amelyek megtérítésére köteles. A Szerviz a jelen pontban rögzített többletköltségekről szóban, írásban (elektronikus levél vagy az elektronikus munkalapon történő rögzítéssel) tájékoztatja a Megrendelőt.

2.3.10. Amennyiben a hibát a helyszínen elhárítani nem lehet, úgy Szerviz a javítás várható költségeire és anyagdíjára a hibafeltárást követően árajánlatot küld a Megrendelőnek. Megrendelő a kiszállás és a hibafeltárást ÁSZF 3. fejezete szerint meghatározott díját abban az esetben is köteles megfizetni a Szerviz részére, ha az árajánlatban foglaltakat nem fogadja el.

2.3.11. Szerviz jogosult ÁSZF 3. fejezetében meghatározott díjakat, a munkadíjat és a felhasznált alkatrészek díját Megrendelőnek kiszámlázni. A javítással érintett rendszer átvizsgálásakor, illetve a javítás elvégzése során a munkalapot vagy egyéb jognyilatkozatot aláíró személyeket a Felek nevében nyilatkozattételre jogosult személyeknek kell tekinteni.

2.3.12. Szerviz az elvégzett munkáról elektronikus vagy papír alapú munkalapot állít ki, melyet Megrendelő, hiányában képviselője, aláírásával igazol. A Szerviz által elvégzett tevékenységről kiállított 3 példányos (saját) papír alapú munkalap, amely a Megrendelő vagy annak képviselője által aláírásra került az elektronikusan kiállított munkalappal egyenértékű. Abban az esetben, ha a Megrendelő a munkalapot nem írja alá, a Szerviz által két, a munkálatokat végző, szakember által felvett és aláírt jegyzőkönyv képezi a teljesítési igazolás alapját, mely birtokában a Szerviz minden esetben jogosult a számla kiállítására.

3. ÁRAK, MUNKADÍJAK

3.1. Szerviz által az árajánlatában megadott ár minden esetben nettó ár.

3.2. Megrendelő a hibabejelentés megtételekor, valamint ajánlatkérés esetén a Szerviz által adott árajánlat elfogadásakor elfogadja a jelen ÁSZF-ben meghatározott munkadíjakat.

- 3.3.** Karbantartási szerződés esetén a Megrendelő ajánlatkérését követően a Szerviz által egyedi árajánlatban foglalt munkadíjak az irányadók.
- 3.4.** Kivitelezési munkálatok esetén a Megrendelő ajánlatkérését követően a Szerviz által egyedi árajánlatban foglalt munkadíjak az irányadók.
- 3.5.** Jótálláson kívüli javítás esetén – abban az esetben, ha a hiba a Szerviz által az első kiszállás alkalmával nem hárítható el – a Szerviz által egyedi árajánlatban foglalt munkadíjak az irányadók.
- 3.6.** Jótálláson kívüli javítás esetén – abban az esetben, ha a hiba az első kiszállás alkalmával elhárítható – a javítási díj az alábbi összegekből tevődik össze:
- kiszállási díj: 8.500.-Ft + áfa / alkalom / szervizautó (Debrecen 20 km-es körzete)
 - kiszállási díj: 200.-Ft + áfa / km / szervizautó (vidék)
 - óradíj: 9.500.-Ft + áfa / óra / fő (hétköznap 8-16)
 - óradíj: 14.250.-Ft + áfa / óra / fő (hétköznap 16-8)
 - óradíj: 19.000.-Ft + áfa / óra / fő (hétfvégén, ünnepnapon)
 - klíma karbantartási díj: 12.500.-Ft + áfa-tól/ berendezés (hétköznap 8-16)
 - a helyszíni javítás során felhasznált anyag ellenértéke
- 3.7.** A Megrendelő általi sürgős hiba bejelentése és annak kifejezett kérése esetén, amennyiben a Szerviz 2.1.4., illetve a 2.3.5. pontokban meghatározott időtartamon belül megkezdje a hiba elhárítását, karbantartás, és jótálláson kívüli javítási munkálatok ellátása esetén a Szerviz jogosult további 50% felárat felszámolni a munkadíj vonatkozásában. Abban az esetben, ha a Szerviz bármely okból nem képes a sürgős hibaként bejelentett probléma elhárítását 4 órán belül megkezdni, a Megrendelő igény érvényesítésére nem jogosult, azonban a Szerviz ebben az esetben az 50% felár érvényesítésére nem jogosult.
- 3.8.** Megrendelő köteles megtéríteni a Szerviznek azon a kivitelezés során felmerülő a kivitelezéshez szükséges munkálatok elvégzésével kapcsolatban felmerült költségét is, amely az árajánlat adásának időpontjában nem volt előrelátható.

4. TELJESÍTÉS HELYE, ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

- 4.1.** A munkálatok teljesítési helyszíne a Megrendelő által az írásos hibajelentésben, illetve az ajánlatkérésben meghatározott helyszín, a továbbiakban: Munkaterület.
- 4.2.** A Szerviz az elkészült karbantartási, kivitelezési, valamint jótálláson kívüli javítási munkálatokat a jelen ÁSZF 2.1.11., 2.2.10., valamint 2.3.12. pontjaiban meghatározott eljárások keretében adja át a Megrendelőnek, melyek átadás-átvételi eljárásnak minősülnek. Ebben a körben a karbantartási munkálatok elvégzéséről a 2.1.11., a jótálláson kívüli javítási munkálatok elvégzésekor a 2.3.12. pontok szerint kiállított munkalapok teljesítési igazolásnak minősülnek. A kivitelezési munkálatok esetén a 2.2.10. pont szerinti átadás-átvételi eljárást követően teljesítési igazolás kerül kiállításra, a 2.2.14. pont rendelkezései alapján.

Abban az esetben, ha a Megrendelő, vagy a képviselője a jelen ÁSZF 2.1.11., 2.3.12. pontjaiban meghatározott munkalapot, valamint a 2.2.10. pontban meghatározott átadás-átvételi jegyzőkönyvet, illetve a 2.2.14. pontban meghatározott teljesítési igazolást, valamint 2.2.15. pontban meghatározott munkalapot nem írja alá, a Szerviz által két, a munkálatokat végző, szakember által felvett és aláírt jegyzőkönyv képezi a teljesítési igazolás alapját, mely birtokában a Szerviz minden esetben jogosult a számla kiállítására.

- 4.3.** Az átadás-átvételtől a jelen ÁSZF 4.2. és 4.3. pontjaiban meghatározott esetei alapján kiállított dokumentumok a Szerviz általi teljesítés igazolására alkalmasak, így a Szerviz ezek birtokában jogosult az elvégzett munkálatokról számla kiállítására.

5. SZÁMLÁZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1.** Szerviz a számlát a szerződésben meghatározott feladatok befejezése utáni átadás-átvételi eljárás eredményes lefolytatását követően a jelen ÁSZF 4. fejezetében meghatározott teljesítést igazoló dokumentumok birtokában jogosult kiállítani.
- 5.2.** A Megrendelő a részére a Szerviz által jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számla alapján, annak kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napos fizetési határidővel köteles megfizetni a díjat a Szerviz részére. Karbantartási szerződés esetén a Szerviz által egyedi árajánlatban foglalt fizetési feltételek az irányadók.
- 5.3.** Amennyiben a szerződés alapján a Megrendelő a fizetendő összeget legkésőbb annak esedékessége napján nem fizeti meg, késedelembe esik, és köteles a Szerviznek a lejárt összegre, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésnek megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni. Fizetés történhet készpénzben vagy átutalással. Szerviz fenntartja a jogot a fizetési feltételek és fizetési határidő Megrendelőre történő, egyéni meghatározására.
- 5.4.** Fizetési késedelem esetén Szerviz felszólító levelet küld Megrendelőnek a késedelembe esés napjától számított 5. és – eredménytelenség esetén – a 15. munkanapon. Szerviz a felszólító levélért jogosult Megrendelőnek levelenként 10.000,- forint adminisztrációs költséget, továbbá ezen felül a Ptk. 6:155. § (2) bekezdése alapján negyven eurónak a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középfolyama alapján meghatározott forintösszeget felszámítani.

6. JÓTÁLLÁS

- 6.1.** Szerviz az általa elvégzett feladatok vonatkozásában a jogszabályban, valamint az árajánlatban rögzített rendelkezések szerint a műszaki átadás-átvétel időpontjától számított 12 hónap jótállást vállal az általa elvégzett feladatok szerződésszerű teljesítéséért.
- 6.2.** Szerviz a jótállás időtartama alatt a jogszabályban foglalt feltételek szerint köteles helytállni a hibás teljesítésért. Szerviz mentesül a jótállási kötelezettség alól, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a jótállási idő után keletkezett. A jótállási igény a jótállási határidőben érvényesíthető. Ha a Szerviz a jótállási kötelezettségének a Megrendelő felhívására – megfelelő határidőben – nem tesz eleget, a jótállási igény a felhívásban

tűzött határidő elteltétől számított három hónapon belül akkor is érvényesíthető bíróság előtt, ha a jótállási idő már eltelt. A jótállási igény érvényesítésére egyebekben a kellékszavatossági jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- 6.3.** A Megrendelő a jótállási igényét legkésőbb a hiba észlelésétől számított 3 (három) napon belül köteles a Szerviz felé írásban jelezni, amely kötelezettség elmulasztása jogvesztéssel jár.
- 6.4.** A javításra a jótállás a rendszer rendeltetésszerű üzemeltetése, valamint ha ilyen rendelkezésre áll, a kezelési utasításban előírt időközökben –, de minimum évente egy alkalommal – szakmai jogosultságokkal rendelkező cég által végrehajtott, igazolt és dokumentált karbantartás, illetve szervizellenőrzés betartása esetén érvényes.
- 6.5.** Megrendelő nem jogosult érvényesíteni garanciális igényét Szerviz felé, amennyiben
- a) a hiba az Szervizzel nem egyeztetett műszaki kivitel változtatással áll összefüggésben,
 - b) a kezelési, illetve karbantartási előírások be nem tartása miatt,
 - c) nem előírt minőségű alkatrész, tartozék használata miatt,
 - d) a gép, alkatrész nem rendeltetésszerű használata,
 - e) a gépet, alkatrészt nem az Szerviz által kijelölt szervizben javították, vagy a hiba az ilyen javítás miatt,
 - f) a hiba balesettel, szándékos vagy gondatlan rongálással összefüggésben keletkezett.
- 6.6.** A Szerviz jótállási kötelezettsége csak abban az esetben áll fenn, amennyiben a munkálatok teljes összege megfizetésre került, illetve annak teljes kiegyenlítéséig jogosult megtagadni a jótállási kötelezettségének körébe tartozó szolgáltatások elvégzését, mely esetben az ebből eredő bármely kárt vagy többletköltséget a Megrendelő köteles viselni.

7. BIZALMAS INFORMÁCIÓK, KORLÁTOZÁSOK

- 7.1.** Felek kötelezik magukat, hogy a másik felet és a másik fél tevékenységét érintő, a közöttük fennálló jogviszonyukkal összefüggésben, illetve egyéb más módon tudomásukra jutott információk vagy adatok, ideértve különösen a szellemi tulajdonból származó ismereteket (együttesen „bizalmas információk”), üzleti titoknak minősülnek, és azokat a felek harmadik személyeknek nem tárják fel, nem hozzák nyilvánosságra és kizárólag a jelen szerződés teljesítésének céljaira használják fel.
- 7.2.** Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a szerződés hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, illetőleg azokat egyéb módon sem használják fel és azzal nem élnek vissza.
- 7.3.** Ezen titoktartási kötelezettségvállalás kiterjed a felek mindazon megbízottjaira, vállalkozóira, gazdasági, jogi és más tanácsadóira is, akik a felek között fennálló szerződés előkészítésében és elkészítésében, vagy a szerződés teljesítése során bármilyen módon közreműködtek, azzal, hogy ezen személyek magatartásáért kizárólag a szerződő felek tartoznak felelősséggel egymás irányába.

- 7.4. Kétség esetén az információt kiadó félnek kell bizonyítania azt, hogy az adott információ nem tartozott a jelen Szerződés szerinti titoktartási kötelezettség körébe.

8. KAPCSOLATTARTÁS

- 8.1. A Megrendelő a jelen fejezetben meghatározott módokon veheti fel a kapcsolatot a Szervizzel.
- 8.2. Telefon: 06-52-470-647
- 8.3. Levelezési cím: 4030 Debrecen, Galamb utca 6.
- 8.4. Elektronikus levélcím: info@icestarszerviz.hu
- 8.5. A www.icestarszerviz.hu weboldalon a weboldalon található ajánlatkérés panel használatával.
- 8.6. A Szerviz 4030 Debrecen, Galamb utca 6. szám alatti székhelyén, nyitvatartási időben hétköznaponként 8:00 – 16:00 között.
- 8.7. Hibabejelentés: hibabejelentes@icestarszerviz.hu / info@icestarszerviz.hu e-mail címeken az alábbi információk megadásával:
- számlázási név
 - számlázási cím/székhely
 - munkavégzés helye
 - kapcsolattartó személy neve, elérhetősége
 - telefonszám
 - e-mail cím
 - egyéb információk, berendezés/helyszín körülményei

9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 9.2. Szerviz kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.
- 9.3. Abban az esetben, ha jelen ÁSZF bármely része érvénytelenné, jogszabályba ütközővé vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
- 9.4. Amennyiben Szerviz az ÁSZF alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az, hogy a Szerviz egyedi alkalommal nem ragaszkodik szigorúan az ÁSZF

valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez, nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

- 9.5.** A Felek által a másik félnek tett bármely bejelentés, értesítés, felszólítás akkor tekintendő kellőképpen megtettnek, ha azt a fogadó fél írásban konkrétan visszaigazolta vagy, ha ajánlott vagy tértivevényes küldeményként a fogadónak a Szerződésben foglalt címre kikézbcsítették. A postai úton, ajánlott küldeményként megküldött levelet kézbesítettnek, és a nyilatkozatot a másik fél részére közöltnek kell tekinteni annak postára adásától számított ötödik munkanapon. A jelen pontban rögzített rendelkezések nem terjednek ki a karbantartás, illetve a hibaelhárítás vonatkozásában egyeztetett kiszállási időpont rögzítésére, amely közlésére a Szerviz telefonon is jogosult.
- 9.6.** Szerződő Felek vállalják, hogy a vitás kérdések békés úton történő rendezése érdekében minden rendelkezésükre álló eszközt igénybe vesznek, a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalások útján rendezik.
- 9.7.** Amennyiben a Felek nem tudnak peren kívül megegyezni, a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely vita rendezésére a Felek – értékhatártól függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a hatásköri szabályok alapján a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.8.** Megrendelő a jelen ÁSZF tekintetében kifejezetten kijelenti, hogy az abban foglaltakat elolvasta, a figyelemfelhívó tájékoztatást megértette, így az ÁSZF rendelkezéseit a Szervizzel létesített jogviszony tekintetében magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Kelt: Debrecen, 2022. január 31.

ICE-STAR Szerviz Kft.
képviselésében eljár
Szabó Zsolt ügyvezető